

Personal Data Processing Policy - VIHAMO for Haiti

Effective Date: February 1, 2026

Last Update: February 1, 2026

Responsible Entity: VIHAMO for Haiti (viamoforhaiti.org)

Contact:

donors@viamoforhaiti.org

1. Introduction

This Personal Data Processing Policy explains how we collect, use, store, and protect your personal information in compliance with applicable laws, including PIPEDA (Canada), GDPR (EU), U.S. Federal privacy frameworks, and U.K. privacy laws.

It applies to all donors and website users supporting VIHAMO's humanitarian projects in Haiti, such as clean water access, education, community feeding, and primary healthcare.

2. Information We Collect

2.1 Donor Data

Personally identifiable information: full name, email address, phone number, postal address, date of birth, tokenized payment method.

Financial details: donation amount, frequency, transaction history, contact preferences.

2.2 Browsing Data

Automatically collected: IP address, browser type, OS, pages visited, time on site, access date/time.

2.3 Communications Data

Emails sent/received, survey responses, form comments, social media interactions.

3. How We Use Your Information

3.1 Primary Purposes

Donation processing: verify eligibility, secure payments, issue receipts, meet CRA obligations.

Project communications: send updates on VIHAMO initiatives, event notifications, support requests, inquiry responses.

3.2 Legal Purposes

Regulatory compliance: CRA reporting (donations >CAD \$200), FINTRAC AML, sanctions screening, audits.

Fraud prevention: ID verification, suspicious transaction monitoring, payment security.

3.3 Service Improvement

Website analytics, feature enhancements, user experience optimization.

4. Legal Basis for Processing

4.1 Primary Legal Basis

Explicit consent: donations, marketing communications, analytics.

Legal obligation: CRA reporting, AML compliance, record retention.

Legitimate interest: site security, fraud prevention, essential communications.

4.2 Specific Consent

Explicit approval required for promotional emails, third-party sharing, research use.

5. Sharing with Third Parties

5.1 Legally Required Sharing

CRA: donations >CAD \$200 (name, city, amounts), financial reports.

Government authorities: FINTRAC (AML), investigations, courts (judicial order).

5.2 Service Providers

Trusted partners (data minimized): Stripe/PayPal (payments), Mailchimp (email), AWS/Google Cloud (hosting), Google Analytics (aggregated).

5.3 Third-Party Protections

Providers meet international standards, sign confidentiality contracts, undergo audits, no own-use of data.

6. International Transfers

6.1 Transfer Locations

Canada (primary servers), U.S. (tech providers), EU (residents), others with consent/legal basis.

6.2 Transfer Safeguards

EU Standard Contractual Clauses, adequacy decisions, privacy certifications, additional security.

7. Your Data Protection Rights

7.1 GDPR Rights (EU Residents)

Access, rectification, erasure ("right to be forgotten"), portability, objection, consent withdrawal.

7.2 PIPEDA Rights (Canada Residents)

Access to held data, correction, complaints to Privacy Commissioner.

7.3 Exercising Rights

Email:

donors@vihamoforhaiti.org

(subject: "Data Protection Request").

Response: max 30 days; ID verification; free for valid requests.

8. Data Security

8.1 Technical Measures

In-transit: SSL/TLS 1.3, HSTS.

At-rest: AES-256 encryption, backups.

Access: MFA, RBAC, password rotation.

8.2 Organizational Measures

Annual training, policies, incident response. Least-privilege access, audits. Vendor due diligence.

8.3 Monitoring

24/7 monitoring, intrusion detection, real-time alerts, audit logs.

9. Data Retention

9.1 Retention Periods

Donation data: 6 years (Canada), 5 years (U.S. AML), 3 years (EU/local).
Communications: 2 years last interaction; subscriptions until withdrawal.
Browsing: 13 months logs, 26 months analytics.

9.2 Secure Deletion

Cryptographic erasure (digital), certified destruction (physical), audits.

10. Cookies and Similar Technologies

10.1 Types Used

Essential: donation functionality, authentication.
Analytics: aggregated metrics (Google Analytics).
Functionality: preferences, personalization.

10.2 Controls

Browser settings to reject/delete; Google opt-out; DNT support.

11. Security Breach Notification

11.1 Detection

24/7 monitoring, alerts, audits.

11.2 Procedure

Regulators: within 72 hours. Affected users: if risk. Includes breach details, actions, user steps. Remediation follow-up.

12. Minors

Minimum donation age: 18 years (verification >CAD \$1,000). No intentional minor data collection; immediate deletion if detected.

13. Policy Updates

Updates for law/procedure/tech changes. Significant: 30-day email/site notice. Minor: page update with history.

14. Contact and Inquiries

Data Protection Officer:

donors@vihamoforhaiti.org

(response: 72 hours).

Supervisory: EU local authority; Canada Privacy Commissioner (1-800-282-1376); U.S. FTC.

15. Acceptance

Using site/donating accepts this policy and consents to described processing. Withdraw via email/account/unsubscribe.

Next review: February 1, 2027. Regularly updated for compliance.

Política de Tratamiento de Datos Personales - VIHAMO for Haiti

Fecha de Vigencia: 1 de febrero de 2026

Última Actualización: 1 de febrero de 2026

Entidad Responsable: VIHAMO for Haiti (vihamoforhaiti.org)

Contacto:

donors@vihamoforhaiti.org

1. Introducción

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales explica cómo recopilamos, usamos, almacenamos y protegemos su información personal en conformidad con leyes aplicables, incluyendo PIPEDA (Canadá), GDPR (UE), marcos federales de privacidad de EE.UU. y leyes de privacidad del Reino Unido.

Aplica a todos los donantes y usuarios del sitio que apoyan proyectos humanitarios de VIHAMO en Haití, como acceso a agua potable, educación, comedores comunitarios y atención médica primaria.

2. Información que Recopilamos

2.1 Datos de Donantes

Información identificable: nombre completo, correo, teléfono, dirección postal, fecha nacimiento, método pago tokenizado.

Detalles financieros: monto donación, frecuencia, historial transacciones, preferencias contacto.

2.2 Datos de Navegación

Automáticos: dirección IP, tipo navegador, SO, páginas visitadas, tiempo en sitio, fecha/hora acceso.

2.3 Datos de Comunicaciones

Correos enviados/recibidos, respuestas encuestas, comentarios formularios, interacciones redes sociales.

3. Cómo Usamos Su Información

3.1 Propósitos Principales

Procesamiento donaciones: verificar elegibilidad, pagos seguros, emitir recibos, obligaciones CRA.

Comunicaciones proyectos: actualizaciones VIHAMO, notificaciones eventos, solicitudes apoyo, respuestas consultas.

3.2 Propósitos Legales

Cumplimiento regulatorio: reportes CRA (>CAD \$200), FINTRAC AML, screening sanciones, auditorías.

Prevención fraude: verificación ID, monitoreo transacciones sospechosas, seguridad pagos.

3.3 Mejora de Servicios

Análisis uso sitio, mejoras funcionalidades, optimización experiencia usuario.

4. Base Legal para el Tratamiento

4.1 Base Legal Principal

Consentimiento explícito: donaciones, comunicaciones marketing, análisis.

Obligación legal: reportes CRA, cumplimiento AML, retención registros.

Interés legítimo: seguridad sitio, prevención fraude, comunicaciones esenciales.

4.2 Consentimiento Específico

Aprobación explícita para correos promocionales, compartir terceros, uso investigación.

5. Compartir con Terceros

5.1 Compartir Obligatorio

CRA: donaciones >CAD \$200 (nombre, ciudad, montos), reportes financieros.

Autoridades: FINTRAC (AML), investigaciones, tribunales (orden judicial).

5.2 Proveedores de Servicios

Socios confiables (datos minimizados): Stripe/PayPal (pagos), Mailchimp (email), AWS/Google Cloud (hosting), Google Analytics (agregados).

5.3 Protecciones Terceros

Proveedores cumplen estándares internacionales, contratos confidencialidad, auditorías, no uso propio datos.

6. Transferencias Internacionales

6.1 Países de Transferencia

Canadá (servidores principales), EE.UU. (proveedores tech), UE (residentes), otros con consentimiento/base legal.

6.2 Protecciones en Transferencias

Cláusulas Contractuales Estándar UE, decisiones adecuación, certificaciones privacidad, seguridad adicional.

7. Sus Derechos de Protección de Datos

7.1 Derechos GDPR (Residentes UE)

Acceso, rectificación, olvido ("derecho al olvido"), portabilidad, oposición, retiro consentimiento.

7.2 Derechos PIPEDA (Residentes Canadá)

Acceso datos retenidos, corrección, quejas Comisionado Privacidad.

7.3 Cómo Ejercer Derechos

Correo:

donors@vihamoforhaiti.org

(asunto: "Solicitud Protección Datos").

Respuesta: máx 30 días; verificación ID; gratis solicitudes válidas.

8. Seguridad de Datos

8.1 Medidas Técnicas

Tránsito: SSL/TLS 1.3, HSTS.

Reposo: encriptación AES-256, backups.

Acceso: MFA obligatoria, RBAC, rotación contraseñas.

8.2 Medidas Organizacionales

Capacitación anual, políticas, respuesta incidentes. Acceso mínimo privilegio, auditorías. Diligencia proveedores.

8.3 Monitoreo

Monitoreo 24/7, detección intrusiones, alertas tiempo real, logs auditoría.

9. Retención de Datos

9.1 Períodos de Retención

Datos donaciones: 6 años (Canadá), 5 años (EE.UU. AML), 3 años (UE/local).

Comunicaciones: 2 años última interacción; suscripciones hasta retiro.

Navegación: 13 meses logs, 26 meses analytics.

9.2 Eliminación Segura

Borrado criptográfico (digital), destrucción certificada (físico), auditorías.

10. Cookies y Tecnologías Similares

10.1 Tipos Usados

Esenciales: funcionalidad donaciones, autenticación.

Análisis: métricas agregadas (Google Analytics).

Funcionalidad: preferencias, personalización.

10.2 Controles

Configuración navegador rechazar/eliminar; opt-out Google; soporte DNT.

11. Notificación de Brechas de Seguridad

11.1 Detección

Monitoreo 24/7, alertas, auditorías.

11.2 Procedimiento

Reguladores: dentro 72 horas. Usuarios afectados: si riesgo. Incluye detalles brecha, acciones, pasos usuario. Seguimiento remediación.

12. Menores de Edad

Edad mínima donaciones: 18 años (verificación >CAD \$1,000). No recolección intencional menores; eliminación inmediata si detectado.

13. Actualizaciones de la Política

Actualizaciones por cambios leyes/procedimientos/tech. Significativas: aviso email/sitio 30 días. Menores: actualización página con historial.

14. Contacto y Preguntas

Responsable Protección Datos:

donors@vihamoforhaiti.org

(respuesta: 72 horas).

Supervisión: Autoridad local UE; Comisionado Privacidad Canadá (1-800-282-1376); FTC EE.UU.

15. Aceptación

Usar sitio/donar acepta esta política y consiente procesamiento descrito. Retirar vía correo/cuenta/desuscripción.

Próxima revisión: 1 febrero 2027. Actualizada regularmente para cumplimiento.