

Donor Protection Policy - VIHAMO for Haiti

Effective Date: February 1, 2026

Version: 2.0

Responsible Entity: 2569611 Ontario Inc. o/a VIHAMO FOR HAITI (BIN 1001474533, Ontario Business Name Registration)

Contact:

donors@vihamoforhaiti.org

Address: 500 Sheppard Avenue East, Suite 207A, North York, Ontario, M2N 6H7, Canada

1. General Information

This Donor Protection Policy outlines principles and procedures to safeguard personal information and ensure transparency for all donations to VIHAMO for Haiti's humanitarian projects (clean water, education, community kitchens, primary healthcare).

2. Information We Collect

2.1 Personally Identifiable Information

Full name, email, phone, full mailing address, date of birth (eligibility verification), preferred payment method, donation amount/frequency.

2.2 Technical Information

IP address, browser type, device, site pages visited, donation date/time.

2.3 Cookies and Similar Technologies

Technical cookies for: donation processing, user sessions, site experience, aggregated traffic analysis.

3. Legal Basis for Data Processing

3.1 Explicit Consent

By donating, you consent to data processing for: donation handling, CRA legal compliance, project updates, eligibility verification.

3.2 Legal Obligation

Compliance with: CRA charity rules, PIPEDA, AML regulations, international sanctions.

3.3 Legitimate Interest

Fraud prevention, service improvement, aggregated statistics.

4. Use of Information

4.1 Primary Purposes

Donation processing (eligibility/payment), legal reporting (CRA >CAD \$200), transparency (public donor lists where required), project communications.

4.2 Secondary Purposes

Internal analysis (aggregated), fraud prevention, marketing (explicit consent only).

4.3 Prohibited Uses

No sale to third parties, unrelated commercial purposes, illegal activities.

5. Information Sharing

5.1 Authorized Third Parties

CRA (reports >CAD \$200), financial institutions (payments), service providers (hosting/analytics with NDAs), legal authorities (as required).

5.2 No Commercial Sharing

No selling, renting, or exchanging data for commercial gain.

5.3 International Transfers

Canada (primary), U.S. (certified providers), EU (GDPR protections for residents).

6. Your Rights (GDPR/PIPEDA)

6.1 Right of Access

Copy of data, processing details, third-party sharing info.

6.2 Right to Rectification

Correct inaccurate/incomplete/outdated data.

6.3 Right to Erasure

Deletion in specific cases, "right to be forgotten" (GDPR), marketing data removal.

6.4 Right to Object

Oppose marketing processing, withdraw consent, restrict in certain cases.

6.5 Exercise Procedure

Email:

donors@vihamoforhaiti.org

; max 30 days response; ID verification.

7. Data Security

7.1 Technical Measures

SSL/TLS encryption (transit), database encryption (storage), MFA, firewalls/monitoring.

7.2 Organizational Measures

Staff training, limited access, NDAs, regular audits.

7.3 Breach Notification

Authorities: within 72 hours; donors: if high risk; immediate fixes.

8. Data Retention

8.1 Retention Periods

Donation data: 6 years (legal); marketing: 2 years or consent withdrawal; navigation: 13 months; security: 3 years.

8.2 Secure Disposal

Cryptographic deletion (digital), physical destruction (paper), certification.

9. Anonymous Donations

9.1 Anonymity Option

Up to CAD \$20: fully anonymous; larger: partial public disclosure if legally required (name, city).

9.2 Legal Limitations

No anonymous donations violating CRA, AML, or sanctions rules.

10. Transparency in Fund Use

10.1 Fund Allocation

Exclusively for humanitarian projects, permitted admin/operations; no personal use.

10.2 Financial Reporting

Quarterly CRA reports (public), independent audits as required, donor transparency lists.

10.3 Oversight

CRA audits/monitoring, external certified audits, public financial access.

11. Fraud Protection

11.1 Donor Verification

ID check (>CAD \$1,000), sanctions screening (Canada/international), lawful funds source.

11.2 Anti-Money Laundering

Unusual transaction monitoring, suspicious reports to FINTRAC, authority cooperation.

11.3 Payment Security

Certified processors, automated fraud detection, PCI DSS compliance.

12. Communications and Marketing

12.1 Project Communications

Legitimate interest/consent; reasonable frequency; project info/events/achievements.

12.2 Marketing Communications

Explicit consent required; easy unsubscribe; preferences honored.

12.3 Channels

Email/SMS/calls (consent only); authorized social platforms.

13. Protection of Minors

13.1 Minimum Age

Donations: 18+ only; no parental consent exceptions; automated age detection.

13.2 Special Protection

No active minor data collection; immediate deletion/reporting if detected.

14. Jurisdiction and Applicable Law

14.1 Primary Framework

Canada (CRA/PIPEDA), Ontario provincial laws, GDPR (EU donors), U.S. regs.

14.2 Dispute Resolution

Ontario courts; mandatory mediation first; Canadian law.

15. Policy Updates

15.1 Triggers

Law changes, CRA regs, entity structure updates.

15.2 Notification

30-day advance for major (email/site); version history kept.

16. Contact and Complaints

16.1 Primary Contact

donors@vihamoforhaiti.org

(72-hour urgent response).

16.2 Complaints

CRA (regs), Privacy Commissioner (PIPEDA:

www.priv.gc.ca

, 1-800-282-1376).

16.3 Process

1. Direct (15 days);
2. CRA;
3. Privacy authorities;
4. Courts.

17. Acceptance

Donating/using services accepts policy, consents to processing, acknowledges rights. Legally binding under Ontario law.

Next review: February 1, 2027. Follows international best practices and Canadian non-profit regs.

Política de Protección de Donantes - VIHAMO for Haiti

Fecha de Vigencia: 1 de febrero de 2026

Versión: 2.0

Entidad Responsable: 2569611 Ontario Inc. o/a VIHAMO FOR HAITI (BIN 1001474533, Registro Nombre Comercial Ontario)

Contacto:

donors@vihamoforhaiti.org

Dirección: 500 Sheppard Avenue East, Suite 207A, North York, Ontario, M2N 6H7, Canadá

1. Información General

Esta Política de Protección de Donantes establece principios y procedimientos para proteger información personal y garantizar transparencia en donaciones a proyectos humanitarios de VIHAMO for Haiti (agua potable, educación, comedores, salud primaria).

2. Información que Recopilamos

2.1 Información Personal Identificable

Nombre completo, correo, teléfono, dirección postal completa, fecha nacimiento (verificación elegibilidad), método pago preferido, monto/frecuencia donación.

2.2 Información Técnica

Dirección IP, tipo navegador, dispositivo, páginas visitadas, fecha/hora donación.

2.3 Cookies y Tecnologías Similares

Cookies técnicas para: procesamiento donaciones, sesiones usuario, experiencia sitio, análisis tráfico agregado.

3. Base Legal para Tratamiento de Datos

3.1 Consentimiento Explícito

Al donar, consiente procesamiento para: manejo donación, cumplimiento CRA, actualizaciones proyectos, verificación elegibilidad.

3.2 Obligación Legal

Cumplimiento CRA caridades, PIPEDA, regulaciones AML, sanciones internacionales.

3.3 Interés Legítimo

Prevención fraude, mejora servicios, estadísticas agregadas.

4. Uso de la Información

4.1 Propósitos Primarios

Procesamiento donaciones (elegibilidad/pagos), reportes CRA (>CAD \$200), transparencia (listas donantes requeridas), comunicaciones proyectos.

4.2 Propósitos Secundarios

Análisis interno (agregado), prevención fraude, marketing (consentimiento explícito).

4.3 Usos Prohibidos

No venta terceros, propósitos comerciales no relacionados, actividades ilegales.

5. Compartición de Información

5.1 Terceros Autorizados

CRA (reportes >CAD \$200), instituciones financieras (pagos), proveedores (hosting/análisis con NDAs), autoridades legales (requerido).

5.2 No Compartición Comercial

No venta, alquiler, intercambio datos fines comerciales.

5.3 Transferencias Internacionales

Canadá (principal), EE.UU. (proveedores certificados), UE (protecciones GDPR residentes).

6. Sus Derechos (GDPR/PIPEDA)

6.1 Derecho de Acceso

Copia datos, detalles procesamiento, terceros compartidos.

6.2 Derecho de Rectificación

Corregir inexactos/incompletos/desactualizados.

6.3 Derecho de Supresión

Eliminación casos específicos, "olvido" (GDPR), datos marketing.

6.4 Derecho de Oposición

Oponerse marketing, retirar consentimiento, limitar circunstancias.

6.5 Procedimiento

Correo:

donors@vihamoforhaiti.org

; máx 30 días; verificación ID.

7. Seguridad de Datos

7.1 Medidas Técnicas

Encriptación SSL/TLS (tránsito), base datos (almacenado), MFA, firewalls/monitoreo.

7.2 Medidas Organizacionales

Capacitación personal, acceso limitado, NDAs, auditorías regulares.

7.3 Notificación Brechas

Autoridades: 72 horas; donantes: riesgo alto; correcciones inmediatas.

8. Retención de Datos

8.1 Períodos

Datos donaciones: 6 años (legal); marketing: 2 años o retiro; navegación: 13 meses; seguridad: 3 años.

8.2 Eliminación Segura

Criptográfica (digital), destrucción física (papel), certificación.

9. Donaciones Anónimas

9.1 Opción Anonimato

Hasta CAD \$20: total; mayores: divulgación parcial requerida (nombre, ciudad).

9.2 Limitaciones Legales

No anónimas violando CRA, AML, sanciones.

10. Transparencia Uso Fondos

10.1 Destino Fondos

Exclusivamente proyectos humanitarios, admin/operaciones permitidas; no uso personal.

10.2 Reportes Financieros

Trimestrales CRA (públicos), auditorías independientes requeridas, listas transparencia donantes.

10.3 Fiscalización

Auditorías CRA/monitoreo, externas certificadas, acceso público financieros.

11. Protección contra Fraude

11.1 Verificación Donantes

Chequeo ID (>CAD \$1,000), screening sanciones (Canadá/internacional), origen fondos lícitos.

11.2 Anti-Lavado Dinero

Monitoreo patrones, reportes sospechosos FINTRAC, cooperación autoridades.

11.3 Seguridad Pagos

Procesadores certificados, detección fraude automática, PCI DSS.

12. Comunicaciones y Marketing

12.1 Comunicaciones Proyectos

Interés legítimo/consentimiento; frecuencia razonable; info proyectos/eventos/logros.

12.2 Marketing

Consentimiento explícito; desuscripción fácil; preferencias respetadas.

12.3 Canales

Correo/SMS/llamadas (solo consentimiento); plataformas sociales autorizadas.

13. Protección Menores

13.1 Edad Mínima

Donaciones: +18; sin excepciones parentales; detección automática.

13.2 Protección Especial

No recolección activa; eliminación/inmediata si detectado.

14. Jurisdicción y Ley Aplicable

14.1 Marco Principal

Canadá (CRA/PIPEDA), leyes Ontario, GDPR (donantes UE), regs EE.UU.

14.2 Resolución Disputas

Tribunales Ontario; mediación obligatoria; ley canadiense.

15. Actualizaciones Política

15.1 Desencadenantes

Cambios leyes, regs CRA, estructura entidad.

15.2 Notificación

30 días anticipo mayores (email/sitio); historial versiones.

16. Contacto y Quejas

16.1 Contacto Principal

donors@vihamoforhaiti.org

(respuesta 72h urgentes).

16.2 Quejas

CRA (regs), Comisionado Privacidad (PIPEDA:

www.priv.gc.ca

, 1-800-282-1376).

16.3 Proceso

1. Directo (15 días); 2. CRA; 3. Autoridades privacidad; 4. Tribunales.

17. Aceptación

Donar/usar servicios acepta política, consiente procesamiento, reconoce derechos.

Vinculante bajo ley Ontario.

Próxima revisión: 1 febrero 2027. Sigue mejores prácticas internacionales y regs no-profit canadienses.